

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|----------------------------------|------------|
| NOMBRE: | | | | TRAMITE | N/A | SERVICIO | X |
| CONEXIÓN DE DESCARGA DE DRENAJE DE USO DOMESTICO Y NO DOMESTICO | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula TLAL/AGUA/CIF/003 | | | |
| SERVICIO DE CONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE MUNICIPAL. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULOS 79 FRACCIÓN I DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; ARTÍCULO 130 BIS FRACCIÓN II INCISO B), GACETA DE GOBIERNO, 9 DE MARZO DE 199, SUS REFORMAS Y ADICIONES. ARTÍCULO 135 FRACCIÓN II INCISO A Y B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | FACTURA DE PAGO POR EL PERMISO | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | | POR SOLICITUD DEL CIUDADANO QUE REQUIERA EL PERMISO | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI, ACUDE PERSONAL DE FONTANERIA A REALIZAR LA SUPERVISION PARA DAR EL VB. Y VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE SI EXISTA LA RED DE DESCARGA DE DRENAJE. | | | | | |
| REQUISITOS | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| -LLENAR LA SOLICITUD DE SUPERVISIÓN. -RECIBO PREDIAL. | | | NO | 1 | ARTÍCULO 129 PARRAFO TERCERO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| -LLENAR LA SOLICITUD DE SUPERVISIÓN. -RECIBO PREDIAL. | | | NO | 1 | ARTÍCULO 129 PARRAFO TERCERO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <p>Acude a la Coordinación de Agua Potable y Alcantarillado para solicitar información sobre los requisitos y todo lo referente para permiso de conexión de descarga de drenaje.</p> <p>Acude a nuestras oficinas para hacer su pago correspondiente por el permiso de la conexión de descarga de drenaje.</p> <p>Una vez realizado el pago, el solicitante, deja una copia de la factura expedido en la caja de la tesorería, al Auxiliar de la Coordinación de agua.</p> | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 3 DIAS HÁBILES DESPUÉS DE INGRESADA LA SOLICITUD | | | | | |
| COSTO: | | USO DOMESTICO \$ 2,255.00. USO NO DOMESTICO \$ 8601.00. | | FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 135 FRACCIÓN II INCISO A, 19.9272 UMA Y B 76.0200 UMA X 12 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| FORMA DE PAGO | | EFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI |
| DONDE PODRA PAGARSE | | CAJA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | CHEQUE O DEPÓSITO | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | VERIFICACIÓN PREVIA A OTORGAR LA CONEXIÓN | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | NA | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|---|------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS | | | | COORDINACIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | | | ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA | | | |
| DOMICILIO | CALLE | AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N. | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TLALMANALCO | | | | |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HORAS | | | | |
| LADA | TELEFONOS | EXTS | FAX | CORREO ELECTRONICO | | | |
| 597 | 97 79867 | N/A | N/A | aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO | CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION | N/A | | | | |
| LADA | TELEFONOS | EXTS | FAX | CORREO ELECTRONICO | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATOS/ DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿CUÁL ES EL COMPROBANTE QUE GENERA ESTE TRÁMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | COMPROBANTE FISCAL DIGITAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿EXISTE ALGÚN DESCUENTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, PARA PERMISO NO TENEMOS DESCUENTOS. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | ¿QUÉ CUBRE EL PAGO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SOLO EL PERMISO PARA PODER CONECTARSE A LA RED DE DESCARGA DE DRENAJE | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
|  ELABORADO POR: C. OLLIN CARRILLO CORTEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | | | | TLALMANALCO GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027 COORDINACIÓN DE AGUA TLALMANALCO, ESTADO DE MÉXICO ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | | VISTO BUENO FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/MARZO/2025 | |